

UBND QUẬN HẢI CHÂU  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /PGDDĐT-TH

V/v hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Châu, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Thực hiện Công văn số 3844/SGDDĐT-GDTH ngày 22/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) ứng phó dịch COVID-19, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường học việc đánh giá học sinh tiểu học ở Học kì I năm học 2021-2022 như sau:

Việc kiểm tra, đánh giá được thực hiện theo quy định hiện hành, đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, linh hoạt trong tổ chức thực hiện để ứng phó với dịch COVID-19.

**1. Quy định đánh giá học sinh**

a) Căn cứ đánh giá

- Đối với học sinh lớp 1, lớp 2: Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đối với học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5: Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

b) Đánh giá thường xuyên

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến (hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến) giáo viên chú trọng việc giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; thực hiện linh hoạt các phương pháp, kỹ thuật đánh giá thường xuyên theo quy định; tăng cường khuyến khích, động viên, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh tự học, tự hoàn thành nhiệm vụ học tập, hoàn thành phiếu học tập, thu thập thông tin phản hồi qua các buổi học trực tuyến để đánh giá học sinh; ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện giao bài, nhận bài và sản phẩm học tập của học sinh qua các ứng dụng phần mềm phổ biến, thuận tiện trong sử dụng.

Hướng dẫn để CMHS tham gia vào quá trình đánh giá học sinh, khuyến khích, hỗ trợ học sinh tự học, luyện tập, thực hành, vận dụng, trải nghiệm kiến

thức đã học vào thực tế cuộc sống hàng ngày để hình thành các phẩm chất, năng lực theo yêu cầu cần đạt của từng môn học, hoạt động giáo dục; quan sát các biểu hiện, yêu cầu cần đạt một số phẩm chất, năng lực của học sinh thông qua trao đổi, trò chuyện, tương tác và giao nhiệm vụ cho học sinh ở nhà để phản hồi thông tin, trao đổi cùng giáo viên trong quá trình đánh giá.

### c) Đánh giá định kì

Việc đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục, về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực theo quy định được thực hiện khi học sinh đã được học nội dung chương trình các môn học, hoạt động giáo dục tương ứng; đã được giáo viên tổ chức thực hiện đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập; được tổng hợp kết quả đánh giá tại các thời điểm theo quy định và được thực hiện linh hoạt vào các thời điểm phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học thực tế.

Nội dung đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt về nội dung học tập và các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế đảm bảo các mức theo quy định, tập trung vào nội dung học tập “cốt lõi” theo Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19; không kiểm tra các nội dung đã được giảm tải.

Việc tổ chức bài kiểm tra định kì phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, thực hiện linh hoạt phù hợp với từng đối tượng và tình hình diễn biến dịch COVID-19.

## 2. Hình thức kiểm tra định kì Học kì I

a) Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm xây dựng, báo cáo phương án tổ chức ôn tập, kiểm tra gửi về phòng GDĐT; tổ chức họp với CMHS để phổ biến, hướng dẫn, tạo sự đồng thuận về phương án thực hiện; có thể chia nhỏ số học sinh/lớp trong ôn tập, kiểm tra để đảm bảo chất lượng; tổ chức hướng dẫn, ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức, định hướng nội dung “cốt lõi” cho học sinh trước khi tổ chức bài kiểm tra; chỉ đạo các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra các môn học theo quy định, lưu ý không kiểm tra các nội dung đã được giảm tải.

b) Các trường tổ chức kiểm tra bằng các giải pháp, hình thức linh hoạt, phù hợp với thực tế đảm bảo an toàn trong phòng dịch

- Kiểm tra trực tiếp: Các trường in đề kiểm tra các môn, tập hợp đề của các môn (mỗi học sinh 01 tập đề) theo từng lớp; CMHS nhận đề để học sinh làm bài và giao bài làm của học sinh tại trường; giáo viên chủ nhiệm các lớp liên hệ, thống nhất với CMHS về cách thức nhận đề (nhận đề tại trường hoặc chọn hình thức phù hợp chuyển file để CMHS in đề cho học sinh làm bài). Hiệu trưởng các trường chỉ đạo, quy định cụ thể lịch giao đề và nhận lại bài làm của học sinh, đảm bảo quy định về phòng chống dịch COVID-19.

- Kiểm tra trực tuyến: Trường học lựa chọn hình thức kiểm tra trực tuyến phù hợp với các nội dung kiểm tra (kiểm tra nội dung đọc thành tiếng của môn Tiếng Việt; các kỹ năng nghe, nói của môn Tiếng Anh; phần thực hành môn Tin học, Thể dục...) và đối tượng học sinh (đối với những học sinh đang ở khu cách li, khu phong tỏa...).

### **3. Công tác tuyên truyền**

Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt công tác tuyên truyền, thông tin đầy đủ đến CMHS và học sinh về quy định đánh giá học sinh tiểu học:

- Đánh giá học sinh là cả quá trình, kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ; trong đó đánh giá thường xuyên là quan trọng, bài kiểm tra định kỳ chỉ là một điều kiện, không quyết định hoàn toàn việc đánh giá cuối năm đối với học sinh. Trong khi kiểm tra tại nhà, học sinh phải tự giác, nghiêm túc tự làm bài, không có sự tham gia của cha mẹ, anh chị, người thân, bạn bè. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với quá trình đánh giá thường xuyên thì giáo viên đề xuất với nhà trường cho học sinh làm bài kiểm tra khác bằng hình thức phù hợp để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Nhằm giúp giáo viên đánh giá khách quan, chính xác về kết quả học tập của học sinh để có biện pháp dạy học, hỗ trợ học sinh phù hợp trong thời gian đến, đề nghị CMHS phối hợp cùng với nhà trường, tạo điều kiện để các em học sinh làm bài kiểm tra định kỳ nghiêm túc, đúng quy định.

**4. Thời gian kiểm tra:** Tùy theo điều kiện thực tế, các trường xây dựng lịch kiểm tra, hoàn thành trước ngày 15/01/2022.

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu các trường học triển khai thực hiện. Phương án tổ chức ôn tập, kiểm tra, thời gian thực hiện các trường gửi về phòng GDĐT (Cô Trang nhận qua trao đổi nội bộ trước ngày 30/12/2021)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TH.Trang

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Thúy Hà**